

# PROGRAM AKTUALIZAČNÉHO VZDELÁVANIA

## na školský rok 2023/2024

Podľa zákona č. 138/2019 Z. z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 57 sa aktualizačné vzdelávanie organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ.

### Ciele aktualizačného vzdelávania

**Hlavný cieľ programu** aktualizačného vzdelávania je rozvíjať profesijné kompetencie pedagogických a odborných zamestnancov potrebné na tvorivú implementáciu digitálnej gramotnosti do praxe podľa potrieb školy. Získať kompetencie na prácu v programe Excel.

**Čiastkové ciele:** Rozvíjať zručnosti/spôsobilosti, kompetencie pedagogických zamestnancov s využívaním Edupage a v procese používania ETK. Osvojiť si prácu s ETK. Zadať učivo a dochádzku žiakov do ETK. Zdokonaľiť zručnosti pri tvorbe tematických výchovno-vzdelávacích plánov v Edupage. Evidencia pracovného času pedagogických zamestnancov a komunikácie s rodičmi.

**Špecifický cieľ** programu je aplikovať poznatky z importovania a priradovania učiva, známok a dochádzky v ETK na rozvoj svojich pracovných činností v oblasti digitalizácie a IT zručností.

### Poskytovateľ aktualizačného vzdelávania

#### Všeobecné údaje:

| Predkladateľ programu - škola | Spojená škola internátna Svidník  |
|-------------------------------|---|
| Druh školy                    | štátna  |
| Adresa                        | Partizánska 52, 08901 Svidník   |
| IČO                           | 42090211  |
| Riaditeľ školy                | Mgr. Vladimír Kaliňák   |
| e-mail                        | ssisvidnik@gmail.com  |
| web                           | <a href="https://ssisvidnik.edupage.org/">https://ssisvidnik.edupage.org/</a> |

## **Odborným garantom aktualizačného vzdelávania**

Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy s druhou atestáciou.

### **Odborný garant aktualizačného vzdelávania:**

- rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy,
- vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.

Pedagogický alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

### **Potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní**

Riaditeľ školy na požiadanie vydá pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o ukončení aktualizačného vzdelávania, ktoré obsahuje:

- evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
- titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického alebo odborného zamestnanca,
- dátum a miesto narodenia pedagogického alebo odborného zamestnanca,
- obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
- rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,
- odtlačok pečiatky školy alebo školského zariadenia a podpis riaditeľa.

**Rozsah aktualizačného vzdelávania v školskom roku : 10 hodín**

**Forma vzdelávacieho programu : prezenčná**

**Cieľová skupina : pedagogickí a odborní zamestnanci školy**

### **Metódy vyhodnocovania vzdelávacích aktivít:**

- spätnoväzbový hárok pre účastníkov vzdelávania,
- získané kompetencie zdieľať na zasadnutiach MZ,
- hospitačná činnosť.

## **Prehľad plánovaných vzdelávaní a dokumentácia**

Plánované vzdelávania prebiehajú podľa programu aktualizácie vzdelávania o ktorých bude vedená evidencia. Táto obsahuje:

- štruktúry programov vzdelávania,
- potvrdenie o schválenom programe,
- doklady o účasti zamestnancov na vzdelávaní – prezenčná listina,
- potvrdenie o ukončení aktualizácie vzdelávania,
- hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania – spätnoväzbový hárok pre účastníkov.

## Štruktúra programu aktualizáčného vzdelávania

**Poskytovateľ:** Spojená škola internátna Partizánska 52, 08901 Svidník

**Názov programu :** Digitálne vzdelávanie, program aktualizáčného vzdelávania na školský rok 2023/2024

**Forma aktualizáčného vzdelávania: prezenčná**

**Hlavný cieľ:** rozvíjať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov potrebné na tvorivú implementáciu digitálnej gramotnosti do praxe podľa potrieb školy. Získať kompetencie na prácu v programe Excel.

**Špecifický cieľ:** Rozvíjať zručnosti/spôsobilosti, kompetencie pedagogických zamestnancov s využívaním Edupage a v procese používania ETK. Osvojiť si prácu s ETK. Zadať učivo a dochádzku žiakov do ETK. Zdokonaľiť zručnosti pri tvorbe tematických výchovno-vzdelávacích plánov v Edupage. Evidencia pracovného času pedagogických zamestnancov a komunikácie s rodičmi.

**Čiastkové ciele:** aplikovať poznatky z importovania a priradovania učiva, známok a dochádzky v ETK na rozvoj svojich pracovných činností v oblasti digitalizácie a IT zručností.

**Obsah a rozsah vzdelávacieho programu:**

| Téma  | Dotácia hodín |
|---|---------------|
| Digitálne vzdelávanie:<br><br>-rozvoj a prehĺbovanie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov potrebných na tvorivú implementáciu digitálnej gramotnosti do praxe (práca v programe Excel) | 5 hodín       |
| -práca v module „Žiadosti“- podanie žiadosti, schvaľovanie žiadosti, žiadosti učiteľov, žiadosti rodičov. Evidencia pracovného času pedagogických zamestnancov v Edupage.   | 5 hodín       |

**Rozsah vzdelávacieho programu : 10 hodín**

**Trvanie vzdelávacieho programu : školský rok 2023/2024**

**Spôsob a požiadavky na ukončenie vzdelávania :**

- absolvovať vzdelávanie v plnom rozsahu
- pracovať v systéme Edupage podľa návodu
- cez Edupage viesť pravidelné podklady k výplatám – osobná evidencia pracovného času.

**Získané profesijné kompetencie absolventa aktualizačného vzdelávania**

Absolvent aktualizačného vzdelávania získal, rozšíril, prehĺbil a zdokonalil profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti so žiakmi a v oblasti vedenia pedagogickej dokumentácie a jej elektronickej podobe.

**Personálne zabezpečenie:**

Garant vzdelávacieho programu : Mgr. Vladimír Kaliňák

Lektor vzdelávacieho programu : Mgr. Ján Šelepec